

Algemene Voorwaarden van Bureau Jalink, Advies en Ondersteuning in Kwaliteit

Artikel 1 - Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Bureau Jalink, Advies en Ondersteuning in Kwaliteit (hierna te noemen Bureau Jalink) en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Bureau Jalink is gevestigd in De Lutte en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 08128790.

2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met Bureau Jalink aangegane overeenkomst slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Bureau Jalink.

3. Individuele afwijkende bepalingen, waaronder begrepen aanvullingen dan wel uitbreidingen, zijn slechts bindend indien deze nadrukkelijk en schriftelijk door partijen zijn overeengekomen.

4. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2 - Grondslag offertes en opdrachtbevestigingen

1. Offertes van Bureau Jalink zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt en op gegevens waarover Bureau Jalink beschikt tijdens het uitbrengen daarvan en op de datum van aanbidding geldende belastingen, heffingen, lonen en andere kosten. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Bureau Jalink zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van de bedoelde aanbidding, offerte of opdrachtbevestiging, dan is Bureau Jalink bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

2. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Bureau Jalink zal de door hem te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. Een opdrachtgever kan niet bepalen dat Bureau Jalink een opdracht voor een ander bedrijf moet weigeren/niet mag uitvoeren, bijvoorbeeld omdat Bureau Jalink dan voor twee concurrenten werkt.

Artikel 3 - Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Bureau Jalink nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Bureau Jalink betrokken (zullen) zijn.

2. Bureau Jalink heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.

Artikel 4 - Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

1. Bureau Jalink heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, te laten verrichten door derden.

Artikel 5 - Tarieven en kosten van de opdracht

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen of de offerte hiervan geen expliciete melding maakt, kunnen ze afzonderlijk in rekening worden gebracht.

2. De door Bureau Jalink gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Bureau Jalink, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Bureau Jalink noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

5. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

6. Alle prijsopgaven zijn exclusief omzetbelasting.

7. Het honorarium van Bureau Jalink is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

1. Het honorarium en de kosten, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, zoals in artikel 5 genoemd, worden periodiek bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de genoemde termijn in lid 1, zal de opdrachtgever aan Bureau Jalink rente verschuldigd zijn van 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand voor een volle maand zal worden gerekend. Betreffende rente zal worden berekend over het alsdan verschuldigde bedrag, vanaf het moment dat het verzuim is ingetreden. De opdrachtgever is bij overschrijding van de betalingstermijn eveneens gehouden tot vergoeding van zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, welke ten minste 15% van de hoofdsom zullen bedragen, met een minimum van € 50,00, ongeacht of deze kosten daadwerkelijk door Bureau Jalink zijn gemaakt.

3. Onder de in voorgaande volzin bedoelde kosten vallen onder meer kosten van rechtskundig bijstand, proceskosten en kosten betreffende het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder.

4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

5. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige betalingsverplichting, heeft Bureau Jalink het recht al haar verplichtingen uit de overeenkomst evenals uit hoofde van andere soortgelijke verbintenissen jegens de opdrachtgever op te schorten.

6. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

7. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties en/of bezwaren tegen de geleverde dienst c.q. de uitvoering van de opdracht schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 - Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

2. Eventuele wijzigingen in de opdracht, nadat Bureau Jalink de opdrachtbevestiging heeft verstuurd, dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van Bureau Jalink te worden gebracht, bij gebreke waarvan het risico van de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de opdrachtgever komt, tenzij de betreffende wijziging schriftelijk door Bureau Jalink is bevestigd. Bureau Jalink is op geen enkele wijze aansprakelijk indien het niet meer mogelijk is om betreffende wijziging door te voeren c.q. op te nemen in de uitvoering van de werkzaamheden. Extra kosten verbonden aan voornoemde wijzigingen komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.

3. Eventuele meer- of minderkosten welke ontstaan door in de lid 2 vernoemde wijzigingen zullen verrekend worden met inachtneming van de op dat moment geldende prijzen.

4. Bureau Jalink behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden te verrichten en in rekening te brengen dan vermeld in de opdrachtbevestiging, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de opdrachtgever dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Bureau Jalink verplicht zich om de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele aanvullende werkzaamheden.

Artikel 8 - Duur en afsluiting van de opdracht

1. Een overeenkomst wordt geacht te zijn gesloten zodra opdrachtgever de betreffende offerte of opdrachtbevestiging getekend geretourneerd heeft of schriftelijk of mondeling bevestigt akkoord te gaan met betreffende offerte.

2. De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Bureau Jalink worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Bureau Jalink verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Bureau Jalink kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

3. Opgegeven termijnen waarbinnen de overeengekomen opdracht gerealiseerd zal zijn, zijn derhalve vrijblijvend en niet fataal in de zin van de wet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Bureau Jalink vangt niet eerder aan met de uitvoering van de opdracht vóórdat de overeenkomst tot stand gekomen is, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. z.o.z.

De opdrachtgever is gebonden aan hetgeen in de schriftelijke opdrachtbevestiging is vermeld indien hij niet uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging anders heeft aangegeven. Hetgeen bepaald in artikel 7 lid 3 is alsdan van toepassing.

5. Overschrijding van een opgegeven termijn als genoemd in lid 3 leidt slechts tot verzuim van Bureau Jalink indien Bureau Jalink na verloop van de overeengekomen termijn door de opdrachtgever schriftelijk met inachtneming van een redelijke termijn voor nakoming, in gebreke is gesteld en Bureau Jalink alsnog niet nakomt binnen de redelijke termijn.

6. Bureau Jalink heeft het recht op verlenging van de termijn genoemd in het derde lid van dit artikel, indien door overmacht, door voor rekening van de opdrachtgever komende omstandigheden of door enige wijziging in de overeenkomst dan wel in de voorwaarden van uitvoering, in redelijkheid niet van Bureau Jalink kan worden gevergd dat overeengekomen termijnen worden gerealiseerd.

7. Indien de overeengekomen termijnen als bedoeld in het derde lid van dit artikel worden vertraagd ten gevolge van factoren welke niet te wijten zijn aan, noch voor rekening komen van Bureau Jalink, dienen de daaruit voor Bureau Jalink voortvloeiende schade en kosten door de opdrachtgever te worden vergoed.

8. Indien de uitvoering van een opdracht op verzoek van de opdrachtgever moet worden bespoedigd, dan is Bureau Jalink gerechtigd overwerk dan wel eventuele andere extra gemaakte kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

9. In geval tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat de opdracht niet uitvoerbaar is, hetzij ten gevolge van door Bureau Jalink niet voorzienbare omstandigheden, hetzij door overmacht, heeft Bureau Jalink het recht te vorderen dat de opdracht zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering weer mogelijk wordt, behoudens wanneer uitvoering nimmer mogelijk zal zijn. De ten gevolge van een dergelijke wijziging meer of minder gemaakte kosten zullen tussen partijen worden verrekend. De opdrachtgever is verplicht de door Bureau Jalink al verrichte werkzaamheden te vergoeden.

10. Bureau Jalink bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd naar de door de opdrachtgever verstrekte gegevens van de overeenkomst.

11. Het staat Bureau Jalink vrij om de uitvoering van een opdracht in gedeelten te laten geschieden. Elke levering c.q. fase van uitvoering wordt alsdan als een afzonderlijke transactie beschouwd. In voornoemd geval is Bureau Jalink gerechtigd de deellevering te factureren waarbij de betalingscondities van toepassing zijn als vermeld in artikel 6.

12. De opdracht is afgerond, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de eindafrekening dient de opdrachtgever Bureau Jalink hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

13. De opdracht wordt in ieder geval als goedgekeurd beschouwd bij betaling van betreffende factuur.

14. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Bureau Jalink, dan zal daaraan medewerking

worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9 - Annulering

1. Annulering door de opdrachtgever van een reeds gesloten overeenkomst tussen Bureau Jalink en de opdrachtgever, kan slechts geschieden met schriftelijke instemming van Bureau Jalink. De opdrachtgever is alsdan verplicht aan Bureau Jalink de reeds gemaakte uren en reeds gemaakte kosten van Bureau Jalink te vergoeden, vermeerderd met 10% van de afgesproken prijs als zijnde schadeloosstelling. De opdrachtgever kan in geval van annulering geen aanspraak maken op hetgeen door Bureau Jalink reeds is gepresteerd.

2. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Jalink tegen aanspraken van derden ten gevolge van annulering van de opdracht

3. Onverminderd hetgeen in de voorgaande leden is bepaald, behoudt Bureau Jalink zich alle rechten voor om volledige nakoming van de overeenkomst te vorderen, alsmede de volledige vergoeding van de schade te eisen.

Artikel 10 - Ontbinding

Bureau Jalink is bevoegd tussentijds ontbinding van de overeenkomst te vorderen

a. bij verzoek tot verlening van surséance van betaling door de opdrachtgever

b. bij het aanhangig maken door de opdrachtgever van een procedure in het kader van de wet schuldsanering natuurlijke personen

c. door faillissement of onder curatelenstelling van de opdrachtgever of bij benoeming van een bewindvoerder krachtens wettelijk voorschrift over het vermogen van de opdrachtgever

d. door overlijden van de opdrachtgever

e. door overschrijding door de opdrachtgever van enige uit de overeenkomst dan wel onderhavige voorwaarden voortvloeiende termijn.

Artikel 11 - Intellectuele eigendom

1. Modellen, (elektronische) bestanden, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Bureau Jalink. Bureau Jalink behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot alle door hem in het kader van informatie of opdracht beschikbaar gestelde c.q. verstrekte producten van de geest. Het auteursrecht op de tot stand gekomen producten, zulks in de ruimste zin des woords, berust bij Bureau Jalink. Openbaarmaking, veelvoudiging of exploitatie, al dan niet met inschakeling van derden, kan daarom alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van Bureau Jalink.

2. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 - Vertrouwelijkheid

1. Bureau Jalink is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Bureau Jalink zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bureau Jalink aan derden geen mededeling doen over de aan-

pak van Bureau Jalink, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Behoudens door de wederpartij te bewijzen opzet of grove schuld of nalatigheid van Bureau Jalink is Bureau Jalink niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of winstderving, schade als gevolg van persoonlijk letsel of welke andere schade dan ook welke voor wederpartij en/of derden mocht ontstaan.

2. Hoe dan ook is Bureau Jalink nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, die op enigerlei wijze verband houdt met, dan wel veroorzaakt is door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Bureau Jalink.

3. Bureau Jalink is niet aansprakelijk voor schade, welke ontstaat door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie zijdens de opdrachtgever.

4. Indien zich bij de uitvoering van een opdracht onverhoopt een gebeurtenis – waaronder ook een nalaten begrepen wordt – voordoet, die tot aansprakelijkheid van Bureau Jalink leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door Bureau Jalink gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

Artikel 14 - Klachten

1. Een eventuele schademelding dan wel een klacht met betrekking tot de uitgevoerde opdracht dient schriftelijk binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur, de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen veertien dagen na de ontdekking van het gebrek dan wel eventuele schade aan Bureau Jalink te worden kenbaar gemaakt, op straffe van verval van rechtsvordering.

2. Een klacht of een schademelding als bedoeld in het vorige lid schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 15 - Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. Alle geschillen tussen partijen, voortvloeiende uit deze overeenkomst of daarmee in rechtstreeks of zijdelings verband staande, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar Bureau Jalink ten tijde van het sluiten van de overeenkomst gevestigd is.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede op 30 november 2004/versie 1

Adres: Beltmolen 31, 7587 RL De Lutte